

Zum Verbleib beim Bieter bestimmt!  
Nicht mit dem Angebot zurückgeben!

(Angebotsanforderung)



## STADT VREDEN

- Der Bürgermeister -

Fachabteilung Umwelt und Recht,  
Zentrale Vergabestelle

Stadt Vreden, Burgstr. 14, 48691 Vreden

---

Vreden, den

Vergabe-Nr.:

Vergabeart:

- ☐ Direktauftrag
- ☐ Offenes Verfahren
- ☐ Nichtoffenes Verfahren
- ☐ Verhandlungsvergabe/freihändige Vergabe

Einzureichen bis (Eröffnungs-/  
Einreichungstermin):

**Datum:**

**Uhrzeit:**

**Ende der Frist für zusätzliche  
Informationen:**

Bindefrist endet am:

**Voraussichtliche Ausführungszeit**

Beginn der Arbeiten:

Ende der Arbeiten:

## Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes

**Baumaßnahme:**

**Gewerk:**

**Folgende Anlagen sind Bestandteil der Vergabeunterlagen:**

- ☐ Teilnahmebedingungen
- ☐ Angebot
- ☐ Besondere Vertragsbedingungen
- ☐ Zusätzliche Vertragsbedingungen
- ☐ Information DSGVO
- ☐ Besondere Vertragsbedingungen Tariftreue/Mindestarbeitsbedingungen
- ☐ Leistungsverzeichnis als PDF- und GAEB-Datei
- ☐ Preisliste
- ☐ Bieterangabenverzeichnis
- ☐ Formblatt „Angaben zur Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation“
- ☐ Formblatt „Aufgliederung wichtiger Einheitspreise“
- ☐ Formblatt „Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen“
- ☐ Anweisung zur Führung eines Bautagebuches
- ☐ Anlagen zum LV
- ☐ Übersicht über vorzulegende Erklärungen und Nachweise

1. Bei der Erstellung des Angebotes sind die beigefügten Bewerberbedingungen zu beachten.
2. Es ist beabsichtigt, die in beiliegendem Leistungsverzeichnis bezeichneten Leistungen zu vergeben im Namen und für Rechnung der Stadt Vreden, Fachabteilung \_\_\_\_\_, Butenwall 79, 48691 Vreden.
3. Auskunft erteilt: Die Kommunikation im Vergabeverfahren wird grundsätzlich über den Vergabemarktplatz des Landes NRW geführt. Ein Anspruch auf Beantwortung von Bieterfragen besteht im Regelfall nur, sofern diese innerhalb der o. g. Frist gestellt werden.
4. Die Vergabe nach Losen wird vorbehalten:  
☐ ja                      ☐ nein  
Angebote können abgegeben werden für  
☐ nur ein Los      ☐ ein oder mehrere Lose      ☐ alle Lose  
(alle Lose müssen angeboten werden)
5. Nebenangebote sind zugelassen:  
☐ ja              ☐ nein              ☐ nur in Verbindung mit einem Hauptangebot  
☐ mit folgender Maßgabe (Einschränkung der Bereiche etc.):
6. Eine elektronische Angebotsabgabe ist in Textform zugelassen. Bei elektronischer Angebotsübermittlung in Textform muss der Bieter zu erkennen sein. Das Angebot ist zusammen mit den Anlagen bis zum Ablauf der Angebotsfrist grundsätzlich über die Vergabepattform der Vergabestelle zu übermitteln.
7. Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben, werden Sie gebeten, die Vergabestelle baldmöglichst davon zu unterrichten (entfällt bei öffentlicher Ausschreibung).
- 8.. Der Auftraggeber behält sich vor, die Ausführung des Auftrages in der Reihenfolge des Ausschreibungsergebnisses den Bietern anzutragen, die im Vergabeverfahren ein wirtschaftlich annehmbares Angebot abgegeben haben, wenn der Auftragnehmer wegen Kündigung oder aus anderen Gründen endgültig ausfällt.
9. Mit Vertragsabschluss ist die Anwendung der VOB Teil B und C in der jeweils gültigen Fassung vereinbart.
10. Allg. Fach/Rechtsaufsicht  
Kreis Borken – Der Landrat – Burloer Straße 93, 46325 Borken, Tel.: 02861/681-100.

Im Auftrag

Ludwig

## Übersicht über vorzulegende Erklärungen und Nachweise

Für präqualifizierte Unternehmen: Bitte geben Sie im Angebot Ihre Präqualifikationsnummer an. Sofern Nachweise gefordert werden, die nicht durch ihre Präqualifikation erfasst sind, sind diese entsprechend der folgenden Aufzählung mit Ihrem Angebot bzw. auf Verlangen der Vergabestelle vorzulegen.

### Eignungsnachweise

a) Auf Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

b) Mit dem Angebot sind vorzulegen:

a) b)

- ☐ ☐ **Angaben** über den **Umsatz** der die letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre, soweit der Umsatz Bauleistungen und andere Leistungen betrifft, die mit der Leistung vergleichbar sind, unter Einschluss des Anteils bei gemeinsam mit anderen Unternehmen aufgeführten Aufträgen.
- ☐ ☐ **Angaben** über die ausgeführten Leistungen der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind (Referenzliste)
- ☐ ☐ **Angabe** der Zahl der in den letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahren jahresdurchschnittlich beschäftigten **Arbeitskräfte**, ggf. gegliedert nach Lohngruppen mit gesondert ausgewiesenem technischem Leitungspersonal.
- ☐ ☐ **Nachweis** der Eintragung in das **Berufsregister** (Handwerksrolle, IHK oder vergleichbares Verzeichnis) seines Sitzes oder Wohnsitzes,

Folgende sonstige Unterlagen:

☐ ☐ beigefügte Eigenerklärung zur Eignung (Nr. 124) VHB Bund oder gültige Bescheinigung über Präqualifikation.

☐ ☐ \_\_\_\_\_

Sonstige Nachweise sind:

a) auf Verlangen der Vergabestelle vorzulegen:

b) mit dem Angebot vorzulegen:

a) b)

☐ ☐ Formblatt „Angaben zur Preisermittlung bei Zuschlagskalkulation“.

☐ ☐ ggf. Formblatt „Verzeichnis der Nachunternehmerleistungen“.